

Charte Managériale

Sommaire

Avant-propos	2
Nos Valeurs	2
Nos Engagements Managériaux	2
Nos Règles	3

Avant-propos

Expert en solutions sans contact nous travaillons pour nos clients et leur réussite. Nous recherchons, anticipons et adaptons nos produits aux usages et aux besoins de demain pour la réussite de leurs projets.

La Charte managériale de SpringCard présente les engagements de Responsabilité sociale d'Entreprise (RSE) auxquels SpringCard s'engage, dans ses relations avec ses collaborateurs et pour lesquels elle demande leur engagement.

Nos Valeurs

Rapidité: Dans un secteur où chaque nouvelle technologie devient rapidement obsolète nous avons pour exigence de réaliser les projets de nos clients dans les meilleurs délais possibles afin que nos clients aient des solutions toujours en phase avec les technologies du secteur.

Écoute: Notre fonctionnement est basé sur l'accompagnement des clients. Cet accompagnement nécessite d'écouter et comprendre les contraintes et les variables impactant le projet.

Union: Nous souhaitons que nos clients ainsi que nos employés comprennent et adhèrent à notre stratégie.

Stabilité: Afin d'affiner notre compréhension des contraintes du client et des variables impactant son projet, nous cultivons nos relations avec nos partenaires.

Savoir-faire: Offrir la meilleure qualité possible aux clients étant notre priorité nous avons besoin d'être experts dans notre sujet. Grâce à nos développeurs et employés qualifiés nous avons mené des projets importants pour de grands groupes.

Innovation: En créant des nouveaux produits et en cherchant toujours à améliorer les produits existants, l'innovation est constante pour nous.

Recherche: Du fait du secteur et de l'évolution des technologies toujours plus rapide, il est nécessaire d'avoir toujours une longueur d'avance. Nous recherchons au quotidien la nouvelle technologie que nous pourrions intégrer à nos produits afin de satisfaire au mieux les demandes des clients.

Nos Engagements Managériaux

Social

SpringCard privilégie aussi souvent que possible la création d'emplois durables. Notre ambition est de favoriser le développement professionnel de nos collaborateurs en proposant à chacun un projet de formation personnalisé, et en leur offrant des perspectives d'évolution qui valorisent leurs compétences, leur créativité et leur énergie d'entreprendre.

SpringCard a pour politique de s'assurer à tout moment de la santé et de la sécurité de ses employés ainsi que de la légalité des rémunérations, du nombre d'heures travaillées et du repos hebdomadaire.

SpringCard a pour principe de n'opérer aucune discrimination, pour quelque cause que ce soit, à l'embauche et dans les relations de travail. La gestion des ressources humaines et, plus généralement, les relations entre les collaborateurs, sont fondées sur les principes de confiance et de respect mutuels, avec le souci de traiter chacun avec dignité.

Environnement

SpringCard applique le principe de précaution face à toute question environnementale et préserve l'environnement en prenant des initiatives tendant à sa protection. Nous favorisons la mise au point et la diffusion de technologies respectueuses de l'environnement.

SpringCard a pour objectif de réduire son empreinte écologique. Cela se traduit par la prévention des risques, l'utilisation réduite de substances chimiques dangereuses, la réduction des déchets ainsi que l'optimisation du recyclage. Nous sommes très attentifs à l'impact de notre activité sur l'environnement et la biodiversité et nous attendons de nos partenaires qu'ils soient sensibilisés à cette cause.

Innovation

La culture d'innovation de SpringCard se confond avec sa culture d'entrepreneur. En cohérence avec son modèle de management, SpringCard développe son potentiel d'innovation en encourageant au plus près du terrain les initiatives concrètes de ses équipes.

Englobant non seulement les aspects technologiques mais aussi toutes les innovations qui nourrissent la démarche de progrès de la société (méthodes, management, services, sécurité, développement durable...), cette démarche participative favorise l'implication de l'ensemble des collaborateurs.

Nos Règles

Chaque collaborateur de SpringCard, quels que soient ses fonctions et son niveau hiérarchique, se doit de respecter les principes de comportement décrits dans les présentes règles.

Respect des personnes

SpringCard applique une politique de ressources humaines équitable et conforme aux lois. Il est interdit notamment toute discrimination fondée sur un motif illicite tels le sexe, l'âge, les mœurs, l'appartenance à une ethnie ou à une nationalité, les handicaps, les opinions ou engagements religieux, politiques ou syndicaux. Toute pression, poursuite ou persécution à caractère moral ou sexuel ou plus généralement contraire à la loi est interdite. Chacun respecte les lois relatives au respect de la vie privée des collaborateurs, notamment celles qui régissent les fichiers informatiques.

Respect de la légalité

SpringCard doit respecter les lois et règlements applicables dans tous les pays où elle exerce son activité. Chaque collaborateur doit s'abstenir de tout comportement pouvant l'entraîner lui-même ou entraîner d'autres collaborateurs, son entreprise dans une pratique illicite ou déloyale.

Lutte contre la corruption

La négociation et l'exécution des contrats ne doivent pas donner lieu à des comportements ou faits pouvant être qualifiés de corruption active ou passive, ou de complicité de trafic d'influence ou de favoritisme. Aucun collaborateur ne doit accorder directement ou indirectement à un tiers des avantages indus, de quelque nature qu'ils soient et par quelque moyen que ce soit, dans le but d'obtenir ou de maintenir une transaction commerciale ou un traitement de faveur.

Prévention des conflits d'intérêts

Chaque collaborateur est tenu à un devoir de loyauté à l'égard de SpringCard. Il veille en conséquence à ne pas exercer directement ou indirectement d'activité ou à ne pas tenir de propos qui le placeraient dans une situation de conflit d'intérêts avec la société.

Communication et information

SpringCard attache une grande importance à la qualité de l'information et veille à pratiquer, notamment à l'égard de ses collaborateurs, une communication transparente et fiable. Chacun, quel que soit son niveau d'intervention, veille avec la plus grande rigueur à la qualité et à la précision des informations qu'il transmet. Un collaborateur ne doit pas divulguer à l'extérieur les informations confidentielles qu'il détient : les informations relatives aux résultats, aux prévisions et autres données financières, aux acquisitions et cessions, aux offres commerciales, aux nouveaux produits, services ou savoir-faire ainsi qu'aux ressources humaines doivent être considérées comme strictement confidentielles.

Protection des actifs

Chaque collaborateur se doit de protéger les biens et actifs du Groupe. Ceux-ci ne se limitent pas aux meubles et immeubles. Ils incluent les idées ou les savoir-faire élaborés par les collaborateurs, ainsi que la réputation de SpringCard. Les listes de clients et de sous-traitants ou fournisseurs, les informations sur les marchés, les pratiques techniques ou commerciales, les offres ou études techniques, et plus généralement toutes les données ou informations auxquelles les collaborateurs ont accès dans l'exercice de leurs fonctions, font partie du patrimoine de la société. Le devoir de le protéger subsiste nonobstant le départ d'un collaborateur.

05/03/2019

DISCLAIMER

This document is provided for informational purposes only and shall not be construed as a commercial offer, a license, an advisory, fiduciary or professional relationship between SPRINGCARD and you. No information provided in this document shall be considered a substitute for your independent investigation.

The information provided in document may be related to products or services that are not available in your country.

This document is provided "as is" and without warranty of any kind to the extent allowed by the applicable law. While SPRINGCARD will use reasonable efforts to provide reliable information, we don't warrant that this document is free of inaccuracies, errors and/or omissions, or that its content is appropriate for your particular use or up to date. SPRINGCARD reserves the right to change the information at any time without notice.

SPRINGCARD doesn't warrant any results derived from the use of the products described in this document. SPRINGCARD will not be liable for any indirect, consequential or incidental damages, including but not limited to lost profits or revenues, business interruption, loss of data arising out of or in connection with the use, inability to use or reliance on any product (either hardware or software) described in this document.

These products are not designed for use in life support appliances, devices, or systems where malfunction of these product may result in personal injury. SPRINGCARD customers using or selling these products for use in such applications do so on their own risk and agree to fully indemnify SPRINGCARD for any damages resulting from such improper use or sale.

COPYRIGHT NOTICE

All information in this document is either public information or is the intellectual property of SPRINGCARD and/or its suppliers or partners.

You are free to view and print this document for your own use only. Those rights granted to you constitute a license and not a transfer of title : you may not remove this copyright notice nor the proprietary notices contained in this documents, and you are not allowed to publish or reproduce this document, either on the web or by any mean, without written permission of SPRINGCARD.

Copyright © SPRINGCARD SAS 2018, all rights reserved.

EDITOR'S INFORMATION

SPRINGCARD SAS company with a capital of 227 000 €

RCS EVRY B 429 665 482

Parc Gutenberg, 2 voie La Cardon

91120 Palaiseau – FRANCE

CONTACT INFORMATION

For more information and to locate our sales office or distributor in your country or area, please visit www.springcard.com